

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Inés Barillas Najarro	CUI:	1690426420101
Número de contrato:	029-306-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	345-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	68480571
Número de Factura:	214257245	Serie:	4AC31940
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q. 55,096.77	Plazo del Contrato:	05/05/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.  
(según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Apoyé en la verificación de documentos fidedignos de los expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- c) Apoyé en solventar y dar seguimiento a las correcciones derivadas de la conformación de expedientes.
- d) Apoyé en el registro de la bitácora de expedientes inconclusos de las propuestas de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- e) Apoyé en la conformación de requisiciones del renglón 029.
- f) Apoyé en el traslado de información, como reportes e informes de personal de nuevo ingreso y personal activo de la Dirección General de Desarrollo Cultural en relación al seguimiento de los procesos de contratación según sea requerido.
- g) Apoyé en la reproducción y escáner de los títulos y diplomas para la solicitud de RGAE's del renglón 029

Jennifer Inés Barillas Najarro  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Astrid Azulina Gómez Arriola  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

